

ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ

U skladu sa odredbama čl. 12. Zakona o udruženjima i Odluke o izmenima Statuta Udruženja **ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ ШАВАС**, na vanrednoj Skupštini Udruženja održanoj dana 02.07.2018 u Šapcu ,usvojene su izmene i dopune Statuta ,te prečišćen tekst Statuta sada u celosti glasi :

Statut udruženja ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ

I Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Udruženje **ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ** (u daljem tekstu udruženje) je nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti razvoja lokalne društvene sredine i humanitarnog rada.

Član 2.

Statutom udruženja uređuje se naročito:

- naziv, sedište i područje na kome se ostvaruje aktivnost udruženja;
- ciljevi i sadržaj aktivnosti i poslova;
- oblici i način organizovanja;
- članstvo u udruženju i njihova prava, obaveze i odgovornosti;
- način izbora organa i trajanje mandata članova organa i nosilaca funkcija u udruženju, zastupanje i predstavljanje udruženja, pitanja o kojima se članovi lično izjašnjavaju i način tog izjašnjavanja i obaveštavanja članova;
- vršenje nadzora nad radom organa;
- donošenje programa aktivnosti;
- način donošenja odluke o prestanku rada udruženja i način raspolaganja sredstvima udruženja u slučaju prestanka;
- udruživanje u saveze i udruženja;
- način ostvarivanja javnosti rada;
- način donošenja izmena i dopuna Statuta i donošenja drugih opštih akata udruženja;
- prelazne i završne odredbe.

II Naziv, sedište i područje na kome se ostvaruje aktivnost udruženja

Član 3.

Naziv udruženja je : **ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ**,

Naziv udruženja na Engleskom jeziku je: Rotary Club Šabac

Član 4.

Sedište udruženja određuje se u skladu sa odlukom Skupštine društva..

Član 5.

Aktivnost udruženja ostvaruje se na području grada Šapca, a međunarodno se povezuje sa ostalim Rotari klubovima iz sveta preko organizacije Rotary International.

Član 6.

Udruženje ima pečat. Pečat Udruženja je kružnog oblika, prečnika 32 mm u kome je po obodu upisano **ПОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ** , a u sredini se nalazi znak Rotari Internacionala.

III Ciljevi i sadržaj aktivnosti i poslova

Član 7.

Cilj udruženja je razvijanje spremnosti da se bude na usluzi razvoju lokalne društvene sredine, a na sledeći način:

1. Negujući prijateljstvo kao priliku da se bude drugima koristan,
2. Priznajući visoke etičke principe u privatnom i poslovnom životu kao vrednosti svake delatnosti korisne za opšte dobro,



3. Podstičući odgovorno privatno, službeno i javno angažovanje članova,
4. Negujući dobru volju u cilju razumevanja i mira među narodima putem međunarodnog povezivanja poslovnih ljudi u ideji služenja društvenom i ekonomskom razvoju svoje lokalne sredine.

IV Oblici i način organizovanja

Član 8.

Udruženje je pravno lice.

Pojedine aktivnosti i poslove udruženja obavljaju njegovi članovi neposredno, dok se ostali obavljaju posredno, preko organa udruženja i nosilaca funkcija u udruženju, ličnim izjašnjavanjem i obaveštavanjem.

Član 9.

Udruženje će održavati sastanke jednom nedeljno, na mestu koje odredi Upravni odbor Udruženja, kao i dan i vreme.

Svi članovi udruženja biće blagovremeno obavešteni o promeni ili otkazivanju redovnog sastanka.

U vanrednim okolnostima ili iz osnovanog razloga, Upravni odbor udruženja može promeniti vreme redovnog sastanka za bilo koji dan u periodu koji počinje sutradan po održanom redovnom sastanku i završava danom koji prethodi prvom sledećem redovnom sastanku, a može odrediti i drugi sat početka redovnog sastanka, odnosno drugo mesto.

Ako redovni sastanak pada na dan državnog praznika, ili u slučaju smrti predsednika udruženja, ili zbog epidemije ili katastrofe koje pogađaju celu zajednicu, Upravni odbor može otkazati redovni sastanak. Upravni odbor ovog udruženja sme, po svom nahođenju, otkazati najviše dva redovna sastanka u toku jedne rotarijanske godine iz razloga koji ovde nisu navedeni.

Aktivni članovi se na dan sastanka moraju voditi kao prisutni ili odsutni, a zadovoljavajuće prisustvo imaju oni članovi koji su prisutni na najmanje pedeset (50) procenata redovnih sastanaka u ovom ili drugom Rotari klubu.

Jedna polovina članova predstavljaće kvorum na redovnim sastancima Udruženja.

V. Članstvo u udruženju i njihova prava, obaveze i odgovornosti

Član 10.

Članovi udruženja biće građani dobrog karaktera i dobrog poslovnog i profesionalnog ugleda. Udruženje će imati dve vrste članstva i to aktivne i počasne članove.

(a) Aktivni i počasni članovi

Član 11.

Udruženje može izabrati za svog aktivnog člana osobu koja

1. je angažovana kao vlasnik, ortak, viši rukovodilac, direktor ili priznati vrhunski specijalista u bilo kojoj valjanoj, priznatoj poslovnoj ili stručnoj delatnosti;

2. je na važnom mestu sa izvršnim ovlašćenjima i diskrecionom vlašću u bilo kojoj valjanoj, priznatoj poslovnoj ili stručnoj delatnosti, ili

a. radi kao lokalni agent ili predstavnik u bilo kojoj valjanoj, priznatoj poslovnoj ili stručnoj delatnosti, sa izvršnim ovlašćenjima u takvoj agenciji ili predstavništvu i lično je angažovana u poslu ili struci u kojima treba da bude svrstana u udruženju i ima mesto rada ili boravka na području ovog udruženja ili u okviru esnafskog područja za grad u kome je sedište udruženja, odnosno u okviru područja udruženja sa kojim se neposredno graniči.

Udruženje može da ima najviše pet aktivnih članova u svakoj postojećoj delatnosti - klasifikaciji, do momenta kada ukupan broj aktivnih članova Udruženja dostigne 50. Kada udruženje bude imalo više od 50 aktivnih članova, broj članova sa istom klasifikacijom može da poraste do najviše 10% od ukupnog broja aktivnih članova. Članovi kojima je prestala aktivna služba ili su u penziji neće se računati u ukupan broj članova sa istom klasifikacijom.

Član 12.

Lice koje se istaklo zaslužnim radom na unapređivanju rotarijanskih ideala može biti izabrano za počasnog člana udruženja. Vreme trajanja počasnog članstva određuje Upravni odbor udruženja.

Počasni član udruženja ne plaća pristupninu i članarinu, nema pravo glasa i ne može biti vršilac ma koje dužnosti u udruženju; počasni član ne može biti smatran predstavnikom nijedne klasifikacije, ali ima pravo da prisustvuje svim sastancima i uživa sve druge privilegije u okvirima ovog udruženja. Počasni članovi Udruženja imaju pravo da ovaj status ostvare u više različitih Rotari udruženja.

11. „Stalni gost“ ima obavezu redovnog prisustva svim sastancima kluba u narednom periodu sa istom tolerancijom od pedeset (50) procenata prisustva, koja važi i za članove kluba. U ovom periodu, „stalni gost“ uz rad sa svojim Mentorom (predlagačem) ima zadatak da se istakne trudom i zalaganjem i opravda poverenje.

12. Status „stalnog gosta“ za potencijalnog člana, traje neodređeni period vremena, a koji ne može biti kraći od šest (6) meseci.

13. Kada Mentor (predlagač) proceni da je „stalni gost“ (potencijalni član) spreman da bude primljen u članstvo ili da se njegov status ukine, o svojoj odluci obaveštava Upravni odbor kluba i predlaže ili izbor za člana ili ukidanje statusa „stalnog gosta“.

14. Upravni odbor kluba, na prvom sledećem sastanku, uzima predlog Mentora (predlagača) u razmatranje. Prvo mišljenje o predlogu daje Odbor za razvoj članstva. Nakon ovog mišljenja, svoje mišljenje daju i svi ostali članovi Upravnog odbora kluba. Nakon iznetih stavova, predsednik kluba iznosi predlog Mentora (predlagača) na javno glasanje na istom sastanku Upravnog odbora. Ukoliko se pojavi jedan ili više negativnih glasova (jedan je dovoljan), predlog za prijem u članstvo se zauvek odbija. Dozvoljeno je da postoje uzdržani.

15. Ukoliko je Upravni odbor doneo pozitivnu odluku o prijemu „stalnog gosta“ za člana, o tome se obaveštava svo članstvo, javno, na prvom sledećem sastanku kluba i upućuje se da svaki član ima pravo da podnese pisanu primedbu u roku od deset (10) dana.

16. Ako nikakva pisana primedba, s obrazloženim razlozima, ne stigne Upravnom odboru ni od jednog člana u roku od deset (10) dana po objavljivanju imena potencijalnog člana, član će se smatrati primljenim. Ako je Upravni odbor primio ma kakvu primedbu, on će je razmatrati bilo na redovnom bilo na vanrednom sastanku i tajnim glasanjem odlučiti o predloženom članu. Ako većina članova Upravnog odbora od prisutnih članova na takvom redovnom ili vanrednom sastanku glasaju za prijem, uz moguće uzdržane, ali bez glasova protiv, predloženi član će se, po plaćenju upisnine, smatrati primljenim. Po ovde opisanom prijemu člana, sekretar udruženja će članu izdati člansku kartu.

17. Novi član će zvanično biti predstavljen na redovnom sastanku udruženja i tim činom će biti primljen u članstvo.

(e) Prisustvovanje sastancima

Član 18.

Svaki član ovog udruženja treba da prisustvuje redovnim sastancima. Svaki član će biti ubrojan u prisutne redovnom sastanku ako je prisutan na najmanje 50% vremena posvećenog redovnom sastanku, ili ako opravda svoje odsustvo na neki od sledećih načina:

I. Ako u roku od 14 dana pre ili posle uobičajenog vremena za prethodni sastanak i pre uobičajenog vremena narednog redovnog sastanka:

I. prisustvuje na najmanje 50% vremena posvećenog redovnom sastanku drugog Rotari udruženja ili provizornog udruženja, ili

II. ako se pojavi u uobičajeno vreme i na mestu održavanja redovnog sastanka drugog Rotari udruženja radi prisustvovanja tom sastanku, a to se udruženje ne sastane u to vreme i na tom mestu;

III. U vreme redovnog sastanka udruženja prisustvuje sastancima Rotarakt ili Interakt udruženja, odnosno Rotarakt ili Interakt udruženja u osnivanju.

IV. U vreme redovnog sastanka udruženja prisustvuje konvencijama RI, sednicama pravnog saveta RI, međunarodnim Rotari sastancima ili sastancima koje organizuje Bord RI odnosno Guverner distrikta.

V. U vreme redovnog sastanka prisustvuje ili učestvuje u realizaciji klupskih projekata ili projekata koje udruženje sponzorise.

2. ako u vreme tog sastanka član putuje razumnim putem sa sastanka ili na sastanak u paragrafu a.

U slučajevima pobrojanim u paragrafu b. ovog člana, član će se brojati kao prisutan jedino ako lično obavesti udruženje o tome. U slučajevima navedenim u paragrafu a. takvo obaveštenje može dostaviti lično član ili sekretar posećenog Rotari udruženja.

Kada član udruženja boravi u inostranstvu više od četrnaest (14) dana svako njegovo prisustvo na sastancima Rotari udruženja u drugim zemljama računaće se kao da je bio prisutan na redovnim sastancima Udruženja za sve vreme boravka u inostranstvu.

Odsustvovanje aktivnog člana sa redovnih sastanaka udruženja neće se računati onda kada Upravni odbor proceni da su razlozi odsustva ozbiljni i dovoljni (duža bolest, bolest člana uže porodice i slično).

Aktivni članovi udruženja čiji zbir godina života i godina članstva u jednom ili više Rotari udruženja iznosi 85 ili više, imaju prava da odsustvuju sa redovnih sastanaka po svojoj želji pod uslovom da tu nameru u pisanoj formi prijave sekretaru udruženja i da Upravni odbor, posle provere činjeničnog stanja, u tom smislu da saglasnost.

(b) Religija, mediji i diplomatska služba

Član 13.

Lica izabrana ili imenovana na javne položaje samo na određeno vreme nemaju pravo da budu aktivni članovi ovog udruženja u klasifikaciji te službe. To se ne odnosi na lica na položajima ili službi u školama odnosno drugim obrazovnim ustanovama, ili na lica izabrana ili imenovana u sudstvu.

Aktivni član ovog Udruženja, izabran ili imenovan na javni položaj na određeno vreme, može, tokom perioda obavljanja te dužnosti, biti aktivni član udruženja u klasifikaciji koju je predstavljao u udruženju neposredno pre izbora ili imenovanja na datu dužnost.

Udruženje može zadržati u aktivnom članstvu svakog svog člana koji je službeno angažovan u organima Rotari Internacionala.

(v) Klasifikacije

Član 14.

Svaki aktivni član ovog udruženja biće administrativno svrstan u klasu po poslu ili struci.

Klasifikacija svakog aktivnog člana ovog udruženja biće ona koja pokriva osnovnu i priznatu delatnost firme, kompanije ili ustanove za koju je taj član vezan, odnosno njegovu ličnu osnovnu i priznatu poslovnu ili stručnu delatnost.

Član 15.

Upravni odbor može, po svojoj slobodnoj oceni, ispraviti ili prilagoditi klasifikaciju svakog člana čije članstvo nije prestalo, ukoliko okolnosti iziskuju takav postupak. Obaveštenje o takvoj predloženoj ispravci ili prilagođavanju biće dostavljeno članu i biće mu dozvoljeno da se o tome izjasni.

(g) Ograničenja

Član 16.

Udruženje koji ima manje od 50 aktivnih članova ne može da izabere za aktivnog člana osobu sa određenom klasifikacijom ukoliko u Udruženju već postoji pet ili više članova koji imaju istu takvu klasifikaciju. Ukoliko Udruženje ima više od 50 aktivnih članova broj članova sa istom klasifikacijom može da čini najviše 10% od ukupnog broja aktivnog članstva.

(d) Način izbora članova

Član 17.

Aktivni članovi biraju se kako sledi:

1. Ime potencijalnog člana koga je predložio aktivni, senior aktivni ili član van službe ovog udruženja, odnosno Odbor za razvoj članstva, dostaviće se u pisanoj formi Upravnom odboru, preko sekretara udruženja. Predlog će se držati u tajnosti neko vreme, ukoliko nije drugačije ovim postupkom određeno.
2. Upravni odbor će od Odbora za klasifikaciju zahtevati da razmotri podobnost predloženog člana sa stanovišta klasifikacije i da o tome izvesti Upravni odbor, a od Odbora za razvoj članstva da ispita podobnost predloženog člana sa stanovišta karaktera, poslovne aktivnosti, društvenog ugleda i opšte podobnosti i da o tome izvesti Upravni odbor.
3. Upravni odbor će razmotriti i odobriti ili odbaciti predloge odbora za klasifikaciju i razvoj članstva, a potom će preko sekretara udruženja obavestiti predlagača o svojoj odluci.
4. Ako je odluka Upravnog odbora pozitivna, predlagač ili više članova Odbora za informisanje obavestiće potencijalnog člana o ciljevima Rotarija, kao i o privilegijama i odgovornostima člana udruženja, nakon čega će se od potencijalnog člana tražiti da dâ dozvolu da mu se ime i predložena klasifikacija obznane na redovnom sastanku udruženja.
5. Ako je odluka Upravnog odbora pozitivna, predlagač postaje „mentor“ potencijalnog člana i to ostaje bez ograničenja vremena trajanja.
6. Mentor (predlagač) usaglašava sa predsednikom kluba na koji od sledećih sastanaka će prvi put dovesti potencijalnog člana.
7. Mentor (predlagač), poziva potencijalnog člana da dođe na redovan sastanak kluba, na kome će se kraćim predavanjem predstaviti ostalim članovima kluba. Temu predavanja potencijalni član određuje uz saglasnost mentora.
8. Potencijalni član, nakon predstavljanja članovima kluba i prisustva prvom sastanku, počinje da dolazi redovno, na naredne sastanke kluba, u kom vremenu se on naziva „gostom“ u klubu.
9. Nakon četiri uzastopna sastanka kluba na kojima je „gost“ (potencijalni član) bio prisutan, Mentor (predlagač) izlazi pred Upravni odbor na prvom sledećem zasedanju i predlaže dalje postupanje i to: ili da se otkáže gostoprimitstvo potencijalnom članu ili da se potencijalni član proglasi za „stalnog gosta“.
10. Odluka Upravnog odbora o promeni statusa „gosta“ u „stalnog gosta“ za potencijalnog člana se obznanjuje svim članovima na prvom sledećem redovnom sastanku kluba.

Odsustvovanje sa redovnih sastanaka udruženja opravdaće se članovima koji u tekućoj godini vrše funkcije u Rotari Internacionalu, Bordu direktora RI ili distriktu. Svi oni kojima je u smislu ovog člana opravdano odsustvo sa redovnih sastanaka udruženja, neće se uzimati u obzir prilikom izrade klupskog izveštaja o odsustvu.

Član 19.

Svaki aktivni član ovog udruženja plaćaće upisninu i godišnju članarinu RI u iznosu koji će biti određen odlukom Upravnog odbora udruženja.

Upisnina se mora uplatiti pre prijema u članstvo.

Članarina RI se plaća godišnje, a biće plativa i polugodišnje - svakog 1. jula i 1. januara.

(z) Trajanje članstva

Član 20.

Članstvo će trajati dok postoji udruženje, osim ako ne prestane pod dole navedenim uslovima:

a. Članstvo automatski prestaje kada član prestane da ispunjava neophodne uslove za članstvo, osim u slučaju: (1) aktivnog člana udruženja koji se seli van područja udruženja, kome se može dati posebno opravdano odsustvo za period ne duži od jedne godine, koje će mu omogućiti da poseti i upozna se s Rotari udruženjem u zajednici u koju se doseljava, pod uslovom da je i dalje aktivan u istoj poslovnoj ili stručnoj klasifikaciji, te da i dalje ispunjava uslove prisustvovanja sastancima i druge uslove za članstvo u Rotari udruženju; (2) aktivnog člana koji bi izgubio klasifikaciju bez svoje krivice, koji može zadržati klasifikaciju i dobiti specijalno opravdano odsustvo za period ne duži od jedne godine, koje bi mu omogućilo da nađe novo zaposlenje u svojoj klasifikaciji ili novu klasifikaciju ukoliko i dalje bude ispunjavao uslove prisustvovanja sastancima i druge uslove za članstvo u Rotari udruženju: njegovo članstvo će se ugasi tek po isteku perioda opravdanog odsustva.

b. Trajanje i prestanak počasnog članstva određuje Upravi odbor svojom odlukom.

Član 21.

Kada se članstvo aktivnog člana ugasi on može podneti novu prijavu za prijem u članstvo, u istoj ili drugoj klasifikaciji. Ako bude primljen, ne mora platiti drugu pristupninu.

Član 22.

Svakom članu koji ne plati članarinu u roku od trideset (30) dana po propisanom vremenu sekretar će poslati pismenu opomenu na poslednju poznatu adresu. Ako članarina ne bude plaćena u roku ili pre isteka deset (10) dana po obaveštavanju, članstvo toga člana će se automatski ugasi.

Takav bivši član može se po slobodnoj odluci Upravnog odbora vratiti u članstvo na osnovu njegove molbe i po isplaćenim svim dugovanjima udruženju, s tim da nijedan bivši član ne može biti vraćen u aktivno članstvo ukoliko je njegova klasifikacija popunjena.

Član 23.

Članstvo svakog člana, sem počasnog, ovoga Udruženja automatski će prestati ako, bez odobrenja Upravnog odbora i valjanih i dovoljnih razloga, član:

- a) ne prisustvuje ili ne opravda odsustvo za četiri uzastopna sastanka, ili
- b) ne prisustvuje ili ne opravda odsustvo na najmanje 50% redovnih sastanaka u prvih ili drugih šest meseci rotarijanske godine.

Sekretar je obavezan da o prestanku članstva pismeno obavesti člana u roku od sedam (7) dana od dana prestanka članstva.

Upravni odbor Udruženja može odobriti aktivnom članu odsustvo sa redovnih sastanaka Udruženja u slučaju privremenog preseljenja u drugi grad ili državu u trajanju do jedne (1) godine pod uslovom da posećuje sastanke Rotari udruženja na privremenom mestu boravka.

Na zahtev člana koji traži odsustvo sa redovnih sastanaka, Upravni odbor mu daje preporuku za redovno prisustvovanje sastancima udruženja koje bude izabrano od strane člana koji traži odsustvo.

Član 24.

a) Članstvo svakog člana koji je izgubio klasifikaciju za članstvo u ovom udruženju ugasiće Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova, na sastanku Upravnog odbora.

b) Članstvo svakog člana može prestati odlukom Upravnog odbora, iz razloga koje Odbor bude smatrao dovoljnim, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova, na sastanku koji je tim povodom sazvan.

c) U oba (a. i b.) slučaja član će biti pismeno obavešten najmanje deset (10) dana unapred o postupku koji se u vezi sa njim vodi i daće mu se mogućnost da Upravnom odboru podnese pisani odgovor. Isto tako će mu biti dopušteno da se pojavi pred Upravnim odborom i iznese svoj slučaj. Dostava takvog obaveštenja obaviće se bilo lično bilo preporučenom poštom, na poslednju poznatu adresu člana.

d) U slučaju da se odluči o gašenju članstva sekretar će, u roku od sedam (7) dana po donetoj odluci Upravnog odbora, pismeno obavestiti člana o odluci. Taj član može, u roku od četrnaest (14) dana od tog obaveštenja, pismeno obavestiti sekretara o svojoj nameri bilo da se žali udruženju bilo da arbitrira. Ako se član žali, Odbor će zakazati datum za razmatranje žalbe na redovnom sastanku udruženja, i to najkasnije dvadeset jedan (21) dan

po prijemu pisane žalbe. Obaveštenje o takvom sastanku udruženja i njegovom specijalnom povodu mora biti pisano dostavljeno svim članovima udruženja najkasnije pet (5) dana pre sastanka, i samo članovi udruženja mogu prisustvovati sastanku na kome se takva žalba razmatra.

e) Ako Upravni odbor ugasi članstvo članu po odredbama ovog odeljka (člana statuta), udruženje neće birati novog člana u klasifikaciji bivšeg pre nego što isteknu rokovi za razmatranje žalbe, ukoliko je podneta, odnosno dok odluka udruženja ili arbitraže ne bude javno oglašena.

f) Postupak Upravnog odbora biće konačan ukoliko nije podneta žalba udruženju ili tražena arbitraža. Ukoliko je žalba udruženju podneta, odluka udruženja biće konačna.

Član 25.

Ostavka na članstvo u udruženju mora biti pisana (naslovljena na predsednika ili sekretara) i prihvaćena je Upravni odbor, pod uslovom da su sva dugovanja tog člana prema udruženju izmirena.

Član 26.

Svako lice čije članstvo prestane na ma koji od opisanih načina gubi sva imovinska prava u svim fondovima i drugoj imovini udruženja.

(i.) Prihvatanje cilja i saglasnost sa Statutom

Član 27.

Plaćanjem pristupnine ili članarine član automatski prihvata principe Rotari organizacije iznete u cilju, pokorava se i pristaje da se saglasi sa Statutom i Osnivačkim aktom ovog udruženja i da bude njima obavezan, i samo pod tim uslovima ima pravo na privilegije udruženja. Nijedan član ne može biti oslobođen poštovanja ovog akta i Statuta pod izgovorom da nije dobio njihov primerak.

VI. NAČIN IZBORA ORGANA I TRAJANJE MANDATA ČLANOVA ORGANA I NOSILACA FUNKCIJA U UDRUŽENJU, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA, PITANJA O KOJIMA SE ČLANOVI LIČNO IZJAŠNJAVAJU I NAČIN TOG IZJAŠNJAVANJA I OBAVEŠTAVANJA ČLANOVA

Član 28.

Organi udruženja su (1) Skupština; (2) Upravni odbor; (3) predsednik; (4) izabrani predsednik; (5) potpredsednik; (6) sekretar; (7) blagajnik; (8) ceremonijar i (9) komiteti. Udruženje ima zakonskog zastupnika koga bira skupština udruženja.

(1) Skupština

Član 29.

Skupština udruženja je najviši organ upravljanja udruženjem, koji vrši prava i obaveze udruženja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima udruženja.

Član 30.

Skupštinu čine svi članovi udruženja.

Član 31.

Skupština odlučuje o svim značajnim pitanjima u vezi sa radom udruženja, a naročito: usvaja statut udruženja, njegove izmene i dopune; bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje udruženja, odlučuje o udruživanju u saveze, o usvajanju godišnjeg finansijskog izveštaja udruženja, o statusnim promenama udruženja i prestanku rada udruženja, kao i drugim pitanjima utvrđenim statutom udruženja.

Član 32.

Skupština udruženja radi u sednicama.

Sednica se može održati ako joj prisustvuje najmanje 2/3 ukupnog članstva.

Skupština odlučuje uvek prostom većinom glasova prisutnih članova, javnim glasanjem. Izuzetno, u slučaju izbora funkcionera i članova upravnog odbora, može odlučiti da se izbor vrši odlučuje tajnim glasanjem.

Skupština donosi odluke, zaključke i preporuke.

Član 33.

Skupština zaseda najmanje jedanput godišnje, najkasnije 31. decembra svake godine, kada se biraju predsednik i članovi upravnog odbora. Predsednik koji će stupiti na dužnost 1. jula druge rotarijanske godine od izbora. Upravni odbor koji će stupiti na dužnost 1. jula prve godine od izbora. Ovakav način izbora pruža mogućnost izabranom predsedniku da se tokom oko 18 meseci pripremi za dužnosti koje će obavljati, obavezanim posećivanjem trening seminara za predsednike.

Sednice Skupštine saziva predsednik udruženja na predlog Upravnog odbora ili najmanje 51% članova, u roku od 45 dana od dana prijema predloga.

Predlog iz stava 2 ovog člana sastavlja se u pisanoj formi sa predlogom dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na predloženi dnevni red.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazložen predlog Predsednika ,Upravnog odbora ,kao i na inicijativu najmanje 1/3 članova skupštine. Vanredna skupština odlučuje samo o pitanjima za koje je sazvana.

U slučaju da predsednik udruženja ne sazove sednicu u roku određenom prethodnim stavom ovog člana, predlagač može sazvati sednicu Skupštine udruženja u daljem roku od 30 dana.

Član 34.

Sednicom Skupštine presedava član koji javnim glasanjem na početku sednice bude izabran za presedavajućeg Skupštine.

Način rada Skupštine bliže se uređuje poslovníkom o radu Skupštine udruženja, a u nedostatku tog pravilnika odlukama predsedništva, neposredno na sednici Skupštine.

(2) Upravni odbor

Član 35.

Upravni odbor je organ upravljanja udruženja i izvršni organ Skupštine udruženja, koji vrši prava i dužnosti utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima udruženja.

Član 36.

Redovni sastanci Upravnog odbora održavajuće se jedanput mesečno. Vanredne sastanke Odbora sazivaće predsednik kad god ih bude smatrao nužnim, ili će se održavati na zahtev dva (2) člana Upravnog odbora, uz blagovremeno obaveštenje.

Većina članova Odbora predstavljaće kvorum Upravnog odbora.

Član 37.

Na redovnom sastanku, mesec dana pre sednice Skupštine, predsedavajući će tražiti da se imenuju kandidati za upravni odbor; članovi mogu neposredno predložiti bilo koji broj kandidata. O ovim predlozima će se tajno glasati na sednici Skupštine i pet (5) kandidata s najvećim brojem glasova smatraće se izabranim.

Upravni odbor će se sastati u roku od nedelju dana po skupštini i između svojih članova izabrati:

1. dva potpredsednika;
2. po jednog sekretara, blagajnika i ceremonijara koji svi čine Upravni odbor i imaju odgovornosti i privilegije takvog članstva.

Član 38.

Osim ako ovde nije drugačije određeno, odluke Upravnog odbora u svim klupskim stvarima biće konačne, uz pravo žalbe udruženju. U slučaju žalbe udruženje će formirati arbitražu u skladu sa članom 63 ovog Statuta. Odluka arbitraže je konačna.

Član 39.

Funkcioneri ovog udruženja biće predsednik, izabrani predsednik, dva potpredsednika, sekretar, ceremonijar i blagajnik, koji će svi biti članovi Upravnog odbora.

Predsednik udruženja u prethodnoj godini (immediate past president) je član Upravnog odbora ex officio.

Član 40.

Upravni odbor će preuzeti dužnost prvog dana u mesecu julu odmah po njihovom izboru, i vršiće je za izborni period ili dok ne bude izabran kvalifikovan naslednik.

(3) Predsednik

Član 41.

Predsednik će se birati saglasno odredbama Statuta, u roku ne dužem od dve godine i ne kraćem od osamnaest meseci pre dana kada će preuzeti dužnost predsednika. On će biti i predsednik Upravnog odbora, a služiće kao izabrani predsednik za godinu koja neposredno prethodi godini u kojoj treba da služi kao predsednik. Predsednik će preuzeti dužnost prvog dana jula rotarijanske godine za koju je izabran da služi kao predsednik, i služiće u svom izbornom periodu ili dok njegov naslednik ne bude izabran i kvalifikovan.

Dužnost predsednika biće da predsedava sastancima udruženja i Upravnog odbora i da obavlja druge dužnosti koje mu po položaju pripadaju.

(4) Izabrani predsednik

Član 42.

Dužnost izabranog predsjednika biće da bude član Upravnog odbora udruženja i da obavlja ostale dužnosti koje mu odredi predsjednik ili Upravni odbor. Izabrani predsjednik je ex officio i predsjednik komiteta koji se stara o klasifikaciji, članstvu i razvoju članstva (V avenija).

(5) Potpredsjednik

Član 43.

Dužnost potpredsjednika (dva izvršioca) biće da predsjedava sastancima udruženja i Upravnog odbora u odsustvu predsjednika i da obavlja druge dužnosti koje mu po položaju pripadaju, kao i druge dužnosti koje mu budu dodeljene od strane predsjednika ili Upravnog odbora kluba.

(6) Sekretar

Član 44.

Dužnost sekretara biće: da vodi spisak članova; beleži prisustvo sastancima; šalje obaveštenja o sastancima udruženja, Upravnog odbora i komiteta; vodi i čuva zapisnike sa tih sastanaka; sačinjava tražene izveštaje o članstvu, procentualne izveštaje o svakom aktivnom, senior aktivnom i članu van službe izabranom za člana udruženja od početka jula ili januara, polugodišnjeg perioda, izveštaj o promenama u članstvu i mesečne izveštaje o prisustvu sastancima udruženja; da prikuplja preplate i da obavlja druge dužnosti koje mu po položaju pripadaju. Prikupljene izveštaje, a naročito izveštaje o mesečnom prisustvu, mora redovno i ažurno dostavljati sekretaru distrikta i predsjedniku kluba.

(7) Blagajnik

Član 45.

Dužnost blagajnika biće da se stara o svim sredstvima, da podnosi godišnji finansijski izveštaj udruženja kao i u ma kom momentu na zahtev predsjednika ili Upravnog odbora, te da obavlja druge dužnosti koje mu po položaju pripadaju. Po povlačenju sa dužnosti, svom nasledniku ili predsjedniku vratiće sva sredstva, knjige i drugu klupsku imovinu u njegovom posedu uz priloženi zapisnik.

(8) Ceremonijar

Član 46.

Dužnosti ceremonijara biće one koje mu po položaju pripadaju a prema priručniku Rotari internacionala, kao i druge po nalogu predsjednika ili Upravnog odbora. Prevažodna dužnost ceremonijara kluba je da se stara o dobrom ugledu kluba i redu na sastancima i drugim skupovima koje klub organizuje.

(9) Stalni komiteti

Član 47.

a) Predsednik će, uz saglasnost Upravnog odbora imenovati sledeće stalne komitete imenovanjem predsjednika komiteta kako sledi:

- Komitet za klupske delatnosti
- Komitet za delatnosti prema zajednici
- Komitet za profesionalne delatnosti
- Komitet za međunarodne delatnosti
- Komitet za Rotari fondaciju

b) Predsednik će, uz saglasnost Upravnog odbora, takođe imenovati i odbore za konkretne faze u poslovima udruženja, zaduženja, koje bude smatrao neophodnim.

c) Komitet za klupske delatnosti, Komitet za Rotari fondaciju, Komitet za profesionalne delatnosti i Komitet za međunarodne delatnosti imaće direktore i opciono po dva člana, koje će imenovati Upravni odbor na predlog predsjednika udruženja.

d) Predsednik će biti ex officio član svih komiteta i kao takav, uživae sve privilegije člana.

e) Svaki komitet obavljaće aktivnosti koje su mu određene ovim Statutom, kao i druge koje mu mogu dodeliti predsjednik ili Upravni odbor. Ovi komiteti ne mogu preduzeti nikakve akcije pre nego što o njima izveste Upravni odbor i dobiju njegovo ovlašćenje.

f) Predsednik može, po potrebi, imenovati i jedan ili više komiteta za različite vidove rada sa omladinom koji, zavisno od njihovih zaduženja, mogu biti svi ili neki u sastavu stalnog komiteta. Gde je to izvodljivo i praktično, pri imenovanju ovih komiteta trebalo bi predvideti kontinuitet članstva - bilo imenovanjem jednog ili više članova i za drugi mandat, bilo imenovanjem jednog ili više članova na dve godine.

Rad Komiteta i odbora biće bliže uređen poslovníkom o radu.

(11) Referendum

Član 48.

Skupština udruženja može odlučiti da se o nekom pitanju od izuzetnog značaja za udruženje članovi izjasne putem referenduma. Postupak odlučivanja referendumom sprovodi se na redovnom sastanku ali po istim pravilima kao pri radu Skupštine kluba.

(12) Informisanje

Član 49.

Informisanje članova vrši se na redovnim sastancima, kao i preko klupskog biltena. Klupski bilten može biti u štampanoj ili elektronskoj formi. Informisanje se može vršiti i na svaki drugi način koji je za to podoban.

VII. VRŠENJE NADZORA NAD RADOM ODBORA

Član 50.

Nadzor nad radom Upravnog odbora vrši Skupština, dok nadzor nad radom funkcionera vrši Skupština i Upravni odbor udruženja.

VIII. DONOŠENJE PROGRAMA AKTIVNOSTI

Član 51.

Upravni odbor donosi program aktivnosti udruženja. Skupština udruženja može dati odgovarajuće preporuke Upravnom odboru u vezi programa aktivnosti.

IX. SREDSTVA UDRUŽENJA

Član 52.

Za ostvarivanje svojih ciljeva udruženje može sticati stvari, novčana sredstva i materijalna prava. Materijalno-finansijska sredstva potrebna za rad udruženja obezbeđuju njegovi članovi od upisnine, članarine, poklona, doprinosa, naknade troškova, kao i na drugi način dozvoljen Zakonom. Sredstva za rad udruženja obezbeđuju se prema stvarnim potrebama, a svake godine utvrđuju se planom prihoda i rashoda o čijem izvršenju se stara Upravni odbor.

Član 53.

Materijalno-finansijsko poslovanje vodi se u skladu sa Zakonom, a novčana sredstva vode se preko žiro-računa kod nadležne službe platnog prometa, odnosno poslovne banke.

X. NAČIN DONOŠENJA ODLUKE O PRESTANKU RADA UDRUŽENJA I NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU PRESTANKA

Član 54.

Udruženje može prestati s radom odlukom Skupštine, na predlog Upravnog odbora, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 55.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva, odnosno Skupština će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

Član 56.

Udruženje može prestati sa radom i bez svoje volje, na jedan od načina predviđen Zakonom.

XI. UDRUŽIVANJE U SAVEZE UDRUŽENJA

Član 57.

Udruženje se može udruživati u druga udruženja, kao i u saveze samo istoimenih udruženja. Odluku o udruživanju u druga udruženja i saveze udruženja donosi Skupština udruženja.

XII. NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

Član 58.

Rad udruženja i njegovih organa je javan.

Javnost se obezbeđuje informisanjem članova preko biltena udruženja, kao i na svaki drugi dozvoljen i podoban način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti udruženja podnose se članovima na sednici Skupštine udruženja

XIII. NAČIN DONOŠENJA IZMENA I DOPUNA STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 59.

Odluku o usvajanju Statuta donosi Skupština udruženja.

Izmene i dopune Statuta donose se na način utvrđen ovim Statutom za njegovo donošenje.

Druga opšta akta udruženja donose se odlukom Upravnog odbora.

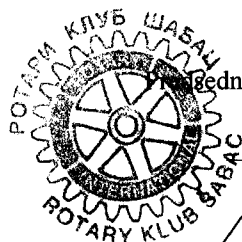
XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

U slučaju spora između ma kog člana ili članova, bivšeg člana ili članova, i udruženja, oko članstva ili ma kakvog kršenja opšteg akta ili Statuta, isključivanja ma kog člana iz udruženja ili drugog pitanja koje se ne može rešiti na zadovoljavajući način postupkom već određenim za te svrhe, sporna pitanja će se rešiti arbitražom. Svaka od strana imenovaće arbitra, a arbitri će imenovati sudiju. Samo članovi Rotari udruženja mogu biti imenovani za arbitre i sudiju. Odluka arbitra ili, u slučaju njihovog neslaganja, odluka sudije biće konačna i obavezujuća za sve strane u sporu.

Član 61.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Udruženja. Predsednik udruženja ovlašćen je da potpiše prečišćen tekst Statuta.



Prednik udruženja РОТАРИ КЛУБ ШАБАЦ

Zoran Živković
Zoran Živković